



Администрация
закрытого административно-территориального
образования Озёрный Тверской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2015

ЗАТО Озёрный

№ 522

Об утверждении муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом
закрытого административно-территориального
образования Озёрный Тверской области на
2016–2018 годы»

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ, утверждённым постановлением Администрации ЗАТО Озёрный Тверской области от 28.08.2013 г. № 371,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом закрытого административно-территориального образования Озёрный Тверской области на 2016–2018 годы» (приложение).

2. Признать утратившим силу с 01 января 2016 года постановление Администрации ЗАТО Озёрный от 05.11.2014 г. № 560 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом закрытого административно-территориального образования Озёрный Тверской области на 2015–2017 годы».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО Озёрный, руководителя комитета по управлению имуществом А.А. Васильева.



Глава администрации ЗАТО Озёрный

В.И. Махринская

Приложение к постановлению
Администрации ЗАТО Озёрный
от 02.11.2015 г. № 522

Муниципальная программа

**«Управление муниципальным имуществом
закрытого административно-территориального образования
Озёрный Тверской области на 2016 – 2018 годы»**

пгт. Озёрный
2015

Паспорт
муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом
закрытого административно-территориального образования
Озёрный Тверской области на 2016 – 2018 годы»

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом закрытого административно-территориального образования Озёрный Тверской области на 2016 – 2018 годы» (далее – программа)
Главный администратор муниципальной программы	Комитет по управлению имуществом закрытого административно-территориального образования Озёрный (далее – Комитет)
Администраторы муниципальной программы	-
Срок реализации муниципальной программы	2016 – 2018 годы
Цели муниципальной программы	Цель 1 «Повышение эффективности использования муниципального имущества на основе рыночных механизмов в земельно-имущественных отношениях». Цель 2 «Совершенствование административных процедур предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций»
Подпрограммы	Подпрограмма 1 «Управление имуществом и земельными ресурсами» (далее - подпрограмма 1)
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Поступление доходов от использования и реализации муниципального имущества в сумме 30 579 тыс. рублей за 2016 – 2018 годы. 2. Оптимизация состава муниципальной собственности: - отношение приватизированных объектов к количеству объектов, планируемых для приватизации 100 процентов ежегодно. 3. Подтверждение права собственности ЗАТО Озёрный на все объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности: а) государственная регистрация права муниципальной собственности на 10 объектов ежегодно; б) постановка на кадастровый учёт 10 объектов недвижимости ежегодно.
Объемы и источники	Общий объем финансирования Программы на 2016

финансирования муниципальной программы по годам её реализации в разрезе подпрограмм	<p>– 2018 годы – 6 942,0 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2016 год – 6 942,0 тыс. руб., в том числе: Подпрограмма 1 – 6 942,0 тыс. руб.;</p> <p>2017 год – 0,0 тыс. руб., в том числе: Подпрограмма 1 – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2018 год – 0,0 тыс. руб., в том числе: Подпрограмма 1 – 0,0 тыс. руб.</p>
---	--

Раздел I

Общая характеристика сферы реализации программы

Подраздел I

Общая характеристика сферы реализации управления имуществом и земельными ресурсами

1. Настоящая программа реализуется в сфере управления имуществом и земельными ресурсами ЗАТО Озёрный на основе рыночных механизмов.

2. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» закрепляет принцип целевого назначения имущества, находящегося в собственности муниципальных образований.

3. В целях соблюдения требований федерального законодательства о составе муниципального имущества важной задачей является оптимизация состава муниципальной собственности ЗАТО Озёрный, которая достигается путем осуществления мероприятий по разграничению муниципального имущества, перераспределения муниципального имущества в частную собственность, продажи имущества, не задействованного в обеспечении деятельности органов местного самоуправления, а также неиспользуемого или неэффективно используемого имущества. Оптимизация публичного имущества, предполагающая возмездный характер его отчуждения, способствует решению задачи повышения доходной части бюджета.

4. Эффективное использование муниципального имущества, прежде всего, заключается в обеспечении осуществления функций муниципального образования, а также его вовлечении в хозяйственный оборот.

Подраздел II

Основные проблемы в сфере управления имуществом и земельными ресурсами

5. В то же время, несмотря на определенные успехи, существует ряд проблем, которые в среднесрочной перспективе способны оказать негативное влияние на реализацию эффективного управления имуществом и земельными ресурсами ЗАТО Озёрный.

6. Федеральное законодательство устанавливает, что необходимым условием для передачи объекта недвижимости в пользование является его государственная регистрация. Значительную часть объектов, содержащихся в реестре муниципальной собственности, составляют объекты жилищного фонда, права на которые в установленном порядке не зарегистрированы.

7. Актуальным является вопрос эффективного использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Озёрный, и создание эффективной системы управления данным имуществом как в целях формирования доходной части бюджета от перечислений части прибыли, так и в целях осуществления контроля за основными плановыми показателями

предприятий, совершения ими сделок, а также соблюдения финансовой дисциплины.

8. Проблемным является также вопрос эффективности поступления денежных средств в местный бюджет ЗАТО Озёрный.

9. Одной из основных задач, возникающих при управлении муниципальным имуществом, является контроль за его использованием, под которым, в первую очередь, подразумевается контроль за поступлением доходов от использования муниципального имущества, а также за его сохранностью и использованием. Завершающий этап контроля за использованием муниципального имущества – судебная защита имущественных прав ЗАТО Озёрный.

10. Указанные мероприятия позволят повысить доходную часть местного бюджета и снизить уровень нарушений платежной дисциплины пользователей муниципального имущества.

11. Оказание муниципальной услуги по приватизации муниципального жилищного фонда связано с волеизъявлением граждан и не поддаётся точному прогнозированию.

12. Актуальность развития земельных правоотношений продиктована необходимостью упорядочения способов распоряжения земельными участками.

13. Отсутствие свободных земельных участков, а также ограничение их оборота в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, не позволяет активно привлекать инвестиции в экономику ЗАТО Озёрный.

14. Стратегической целью муниципальной политики в области регулирования и реформирования земельных отношений является обеспечение условий для эффективного развития рынка земли как одного из ключевых условий экономического развития, а также обеспечение устойчивого экономического роста путем обеспечения эффективного управления и распоряжения земельными ресурсами.

Подраздел III

Основные направления решения проблем в сфере управления имуществом и земельными ресурсами

15. Вовлечению земли в хозяйственный оборот, получению доходов от её использования, привлечению инвестиции в экономику ЗАТО Озёрный во многом способствует реализация процедуры оформления собственниками зданий прав на земельные участки, изменение разрешённого использования земель.

16. Осуществление эффективных мер контроля за использованием муниципального имущества позволит повысить доходную часть местного бюджета и снизить уровень нарушений платежной дисциплины пользователей муниципального имущества.

17. Решение данных проблем во многом будет способствовать созданию институциональных условий для повышения эффективности использования муниципального имущества на основе рыночных механизмов в земельно-имущественных отношениях, повышения эффективности проведения торгов в

сфере земельно-имущественных отношений, что является основными целями реализации программы.

Подраздел IV

Приоритеты муниципальной политики в сфере управления имуществом и земельными ресурсами

18. Приоритетами муниципальной политики в сфере управления имуществом и земельными ресурсами являются:

- а) увеличение доходов от использования муниципального имущества;
- б) оптимизация состава муниципальной собственности;
- в) подтверждение права собственности ЗАТО Озёрный на все объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности;
- г) выполнение обязательств по перечислению региональному оператору взносов на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

Раздел II

Цели Программы

19. Программа направлена на достижение следующих целей:

Цель 1 «Повышение эффективности использования муниципального имущества на основе рыночных механизмов в земельно-имущественных отношениях».

Цель 2 «Совершенствование административных процедур предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций».

20. Показателем, характеризующим достижение цели 1 «Повышение эффективности использования муниципального имущества на основе рыночных механизмов в земельно-имущественных отношениях», является размер доходов от использования и реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также от использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

21. Показателем, характеризующим достижение цели 2 «Совершенствование административных процедур предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций», является количество жалоб на действия сотрудников Комитета при предоставлении муниципальных услуг и осуществлении муниципальных функций.

22. Значения показателей целей программы по годам её реализации приведены в приложении 1 к настоящей программе.

Раздел III

Подпрограмма

23. Реализация программы связана с выполнением Подпрограммы 1 «Управление имуществом и земельными ресурсами».

Административное мероприятие 2 «Защита имущественных интересов в судах»;

Административное мероприятие 3 «Муниципальный земельный контроль».

32. Решение задачи 3 «Информационно-методическое обеспечение в сфере земельно-имущественных отношений» осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий подпрограммы 1:

Административное мероприятие 1 «Размещение информации о проводимых торгах в сфере земельно-имущественных отношений в средствах массовой информации»;

Административное мероприятие 2 «Разработка муниципальных правовых актов, необходимых для обеспечения реализации программы».

33. Выполнение каждого административного мероприятия и мероприятия подпрограммы 1 оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации программы приведены в приложении 1 к настоящей программе.

Глава 3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы

34. Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 1 «Управление имуществом и земельными ресурсами», составляет 6 942,0 тыс. руб.

35. Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 1 «Управление имуществом и земельными ресурсами», по задачам и по годам реализации программы приведен в приложении 1 к настоящей программе.

Раздел IV

Механизм управления и мониторинга реализации программы

Подраздел I

Управление реализацией программы

36. Управление реализацией программы предусматривает:

а) создание формальной структуры подчиненности и соответствующего разделения работы при реализации программы между ответственными исполнителями Комитета;

б) определение мероприятий по реализации программы и распределение их между исполнителями Комитета;

в) оперативное принятие решений, обеспечение согласованности взаимодействия всех исполнителей Комитета при реализации программы;

г) учет, контроль и анализ реализации программы.

37. Комитет самостоятельно определяет формы и методы управления реализацией программы.

Глава 1. Задачи подпрограммы

24. Реализация подпрограммы 1 «Управление имуществом и земельными ресурсами» связана с решением следующих задач:

Задача 1 «Оптимизация состава муниципального имущества»;

Задача 2 «Организация работы по эффективному использованию муниципального имущества»;

Задача 3 «Информационно-методическое обеспечение в сфере земельно-имущественных отношений»;

25. Решение задачи 1 «Оптимизация состава муниципального имущества» оценивается с помощью показателя – размер поступления доходов от приватизации муниципального имущества.

26. Решение задачи 2 «Организация работы по эффективному использованию муниципального имущества» оценивается с помощью следующего показателя – размер поступления доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности.

27. Решение задачи 3 «Информационно-методическое обеспечение в сфере земельно-имущественных отношений» оценивается с помощью показателя – количество публикаций в средствах массовой информации.

28. Значения показателей задач подпрограммы 1 «Управление имуществом и земельными ресурсами» по годам реализации программы приведены в приложении 1 к настоящей программе.

Глава 2. Мероприятия подпрограммы

29. Решение задачи 1 «Оптимизация состава муниципального имущества» осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий подпрограммы 1:

Административное мероприятие 1 «Приватизация муниципального имущества»;

Административное мероприятие 2 «Разграничение муниципального имущества».

30. Решение задачи 2 «Организация работы по эффективному использованию муниципального имущества» осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий и мероприятий подпрограммы 1:

Мероприятие 1 «Содержание имущества казны»;

Мероприятие 2 «Оценка муниципального имущества»;

Мероприятие 3 «Кадастровые работы в отношении муниципального имущества»;

Мероприятие 4 «Приобретение объектов основных средств»;

Мероприятие 5 «Обеспечение финансирования капитального ремонта многоквартирных домов»;

Административное мероприятие 1 «Обеспечение государственной регистрации права муниципальной собственности»;

38. Комитет осуществляет управление реализацией программы в соответствии с утвержденными ежегодными планами мероприятий по реализации программы.

39. Ежегодно в срок до 15 января Комитет осуществляет разработку плана мероприятий по реализации программы.

40. Комитет осуществляет управление реализацией программы в соответствии с утвержденными ежегодными планами мероприятий по реализации программы.

Подраздел II Мониторинг реализации программы

41. Мониторинг реализации программы обеспечивает:

- а) регулярность получения информации о реализации программы от ответственных исполнителей Комитета;
- б) согласованность действий ответственных исполнителей Комитета;
- в) своевременную актуализацию программы с учетом меняющихся внешних и внутренних рисков.

42. Мониторинг реализации программы осуществляется посредством регулярного сбора, анализа и оценки:

- а) информации об использовании финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию программы;
- б) информации о достижении запланированных показателей программы.

43. Источниками информации для проведения мониторинга реализации программы являются:

- а) ведомственная, региональная и федеральная статистика показателей, характеризующих сферу реализации программы;
- б) отчеты ответственных исполнителей Комитета о реализации программы;
- в) другие источники.

44. Мониторинг реализации программы осуществляется в течение всего периода ее реализации и предусматривает:

- а) ежеквартальную оценку выполнения ежегодного плана мероприятий по реализации программы;
- б) корректировку (при необходимости) ежегодного плана мероприятий по реализации программы;
- в) формирование отчета о реализации программы за отчетный финансовый год;
- г) проведение экспертизы отчета о реализации программы за отчетный финансовый год.

45. Комитет формирует отчет о реализации программы за отчетный финансовый год по утвержденной форме.

46. К отчету о реализации программы за отчетный финансовый год прилагается пояснительная записка, которая содержит:

а) оценку фактического использования финансовых ресурсов и достигнутых показателей программы с указанием причин их отклонения от запланированных значений за отчетный финансовый год;

б) оценку возможности использования запланированных финансовых ресурсов и достижения запланированных значений показателей программы до окончания срока ее реализации;

в) результаты деятельности Комитета по управлению реализацией программы и предложения по совершенствованию управления реализацией программой;

г) оценку эффективности реализации программы за отчетный финансовый год.

47. В срок до 15 марта года, следующего за отчетным, Комитет представляет отчет о реализации программы за отчетный финансовый год на экспертизу в Финансовый отдел администрации ЗАТО Озёрный Тверской области.

Подраздел III

Взаимодействие Комитета с исполнительными органами местного самоуправления ЗАТО Озёрный и иными организациями при реализации программы

48. Комитет взаимодействует с исполнительными органами местного самоуправления ЗАТО Озёрный по вопросам:

а) обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан;

б) развития инфраструктуры земельных ресурсов;

в) размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

г) проведения торгов в сфере земельно-имущественных отношений.

49. Комитет взаимодействует с организациями, учреждениями, предприятиями, со средствами массовой информации, с общественными объединениями, в том числе с социально ориентированными некоммерческими организациями, по вопросам:

а) организации работы по эффективному использованию муниципального имущества;

б) осуществления учета муниципального имущества;

в) управления муниципальными унитарными предприятиями;

г) развития инфраструктуры земельных ресурсов;

д) информационного обеспечения деятельности Комитета в сфере земельно-имущественных отношений;

е) размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Подраздел IV

Анализ рисков реализации программы и меры по управлению рисками

50. В процессе реализации программы могут проявиться внешние и

внутренние риски.

51. Внешними рисками реализации программы являются:

а) возможные изменения в действующем законодательстве:

- изменение размера взноса на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений многоквартирных домов;
- по вопросам увеличения сроков переоформления прав на земельные участки, на которых расположены объекты недвижимости собственниками зданий, строений, сооружений;
- по продлению сроков бесплатной приватизации муниципального жилищного фонда;

б) несовершенство законодательной и нормативной базы, выражающееся в:

- отсутствии механизма отчуждения муниципального имущества, находящегося у муниципальных учреждений на праве оперативного управления;

- неотработанности механизма изъятия неиспользуемого либо используемого не по назначению муниципального имущества у муниципальных предприятий и учреждений;

- отсутствии четких критериев неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, а также критериев имущества, не отвечающего вопросам местного значения городского округа;

- зависимости мероприятий по оформлению пользования земельными участками от активности правообладателей;

г) банкротство муниципальных унитарных предприятий;

д) в отношении муниципальных закупок: отсутствие и/или возможный сговор участников размещения заказов.

52. Внутренним риском является недостаточное материально-техническое и кадровое обеспечение деятельности Комитета.

53. Меры, направленные на снижение внутренних рисков:

а) определение приоритетов для первоочередного финансирования;

б) оценка эффективности бюджетных вложений;

в) упрощение процедуры перераспределения средств;

г) повышение квалификации сотрудников Комитета;

д) повышение материально-технического обеспечения деятельности Комитета;

е) своевременное внесение изменений в программу.

Характеристика муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом закрытого административно-территориального образования Озерный Тверской области на 2016 - 2018 годы»

Главный администратор (администратор) муниципальной программы ЗАТО Озерный Тверской области
Комитет по управлению имуществом закрытого административно-территориального образования Озерный

Цели, задачи, мероприятия и содержание

1. Программа - муниципальная программа ЗАТО Озерный Тверской области
2. Подпрограмма - подпрограмма муниципальной программы ЗАТО Озерный Тверской области

код			Код бюджетной классификации																Дополнительный аналитический код	Цели программы, подпрограммы, задачи, подпрограммы, мероприятия, мероприятия и их показатели	Единица измерения	Годы реализации программы				Целевое (суммарное) значение показателя												
административная программа	раздел	подраздел	классификация целевой статьи расходов бюджета																																			
1	2	3	4	5	6	7	8	0	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	2016							
0	4	4	0	1	1	3	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0															тыс. рублей	6 942,0	0,0	0,0	0,0	6 942,0	2016
																																-						
Цель 1 программы "Повышение эффективности использования муниципального имущества на основе рыночных механизмов в земельно-имущественных отношениях"																																						
Показатель 1 цели 1 программы "Размер доходов от использования и реализации имущества, находящихся в муниципальной собственности, а также от использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена"																																						
Цель 2 программы "Совершенствование административных процедур предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций"																																						
Показатель 1 цели 2 программы "Количество жалоб на действия сотрудников при предоставлении муниципальных услуг и осуществлении муниципальных функций"																																						
Подпрограмма 1 "Управление имуществом и земельными ресурсами"																																						
0	4	4	0	1	1	3	0	8	1	0	0	0	0	0	0	0								штук	2,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2016							
Задача 1 подпрограммы 1 "Оптимизация состава муниципального имущества"																																						
Показатель 1 задачи 1 подпрограммы 1 "Размер поступления доходов от приватизации муниципального имущества"																																						
Административное мероприятие 1.1 "Приватизация муниципального имущества"																																						
Показатель административного мероприятия 1.1.1 "Отношение приватизированных объектов к количеству объектов, планируемых для приватизации"																																						
Административное мероприятие 1.1.2 "Разграничение муниципального имущества"																																						
Показатель административного мероприятия 1.1.2 "Отношение объектов, переданных в собственность публичных образований, к количеству объектов, планируемых для передачи"																																						
Задача 2 подпрограммы 1 "Организация работы по эффективному использованию муниципального имущества"																																						
Показатель 1 задачи 2 подпрограммы 1 "Размер поступления доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности"																																						
Мероприятие 1.2.1 "Содержание имущества казны"																																						
0	4	4	0	1	1	3	0	8	1	0	2	2	0	0	1	6								тыс. рублей	1 342,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 342,0	2016							
Показатель мероприятия 1.2.1 "Количество объектов казны, содержание которых осуществляется за счет средств местного бюджета"																																						
Мероприятие 1.2.2 "Оценка муниципального имущества"																																						
0	4	4	0	1	1	3	0	8	1	0	2	2	0	0	2	6								тыс. рублей	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	2016							
Показатель мероприятия 1.2.2 "Количество объектов, в отношении которых проведена рыночная оценка"																																						
Мероприятие 1.2.3 "Кадровые работы в отношении муниципального имущества"																																						
0	4	4	0	1	1	3	0	8	1	0	2	2	0	0	3	6								тыс. рублей	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	2016							
Показатель мероприятия 1.2.3 "Количество объектов, поставленных на кадровый учет"																																						
Мероприятие 1.2.4 "Приобретение объектов основных средств"																																						
Показатель мероприятия 1.2.4 "Количество приобретенных объектов"																																						
Мероприятие 1.2.5 "Обеспечение финансирования капитального ремонта многоквартирных домов"																																						
0	4	4	0	1	1	3	0	8	1	0	2	2	0	0	4	6								тыс. рублей	5 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 500,0	2016							
Показатель мероприятия 1.2.5 "Выполнение обязательств по перечислению взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов"																																						
Административное мероприятие 1.2.6 "Обеспечение государственной регистрации права муниципальной собственности"																																						
Показатель административного мероприятия 1.2.6 "Обеспечение государственной регистрации права муниципальной собственности"																																						
Административное мероприятие 1.2.6 "Обеспечение государственной регистрации права муниципальной собственности"																																						
Показатель административного мероприятия 1.2.6 "Обеспечение государственной регистрации права муниципальной собственности"																																						

Коды бюджетной классификации				Дополнительный аналитический код	Цели программы, подпрограммы, задачи, подпрограммы, мероприятия, подпрограммы, административные мероприятия и их показатели	Годы реализации программы			Целевое (суммарное) значение показателя		
код административной программы	раздел	подраздел	классификация целевой статьи расхода бюджета			2016	2017	2018	значение	год достижения	
					Показатель административного мероприятия 1.2.6 "Количество обстоятельств, в отношении которых проведена государственная регистрация права собственности"	штук	10,0	10,0	10,0	30,0	2018
					Административное мероприятие 1.2.7 "Защита имущественных интересов в судах"	да/нет	да	да	да		
					Показатель административного мероприятия 1.2.7 "Сумма вынесенной в судебном порядке задолженности"	тыс. рублей	50,0	50,0	50,0	150,0	2018
					Административное мероприятие 1.2.8 "Муниципальный земельный контроль"	да/нет	нет	нет	да		
					Показатель административного мероприятия 1.3.2 "Количество проверок муниципального земельного контроля"	штук	0,0	0,0	6,0	6,0	2018
					Задача 3 подпрограммы 1 "Информационно-методическое обеспечение в сфере земельно-имущественных отношений"	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	2018
					Показатель 1 задачи 3 подпрограммы 1 "Количество публикаций в средствах массовой информации"	штук	2,0	2,0	2,0	6,0	2018
					Административное мероприятие 1.3.1 "Размещение информации о продаваемых товарах в сфере земельно-имущественных отношений в средствах массовой информации"	да/нет	да	да	да		
					Показатель административного мероприятия 1.3.1 "Количество публикаций в средствах массовой информации"	штук	2,0	2,0	2,0	6,0	2018
					Административное мероприятие 1.3.2 "Разработка муниципальных правовых актов, необходимых для обеспечения реализации программы"	да/нет	да	да	да		
					Показатель административного мероприятия 1.3.2 "Количество подготовленных и принятых муниципальных правовых актов"	штук	1,0	1,0	1,0	3,0	2018